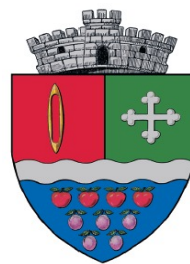




ROMÂNIA
JUDEȚUL Vâlcea
UAT COMUNA Frâncești
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA NR.63

Privitor la: Planul de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Francești, județul Vâlcea, pentru anul 2025

Consiliul local al comunei Francești, întrunit în ședință ordinară, la data de 31.10. 2025, la care participă un număr de 14 consilieri, din totalul de 15 consilieri în funcție;

Văzând că potrivit Hotărârii Consiliului Local Francești cu nr. 60 din 31.10. 2025, a fost ales președinte de ședință domnul consilier local SCURTU Gheorghe.

În baza referatului de aprobare nr. 14942/14.11.2024 prezentat de Primarul Comunei Francești precum și raportul nr. 10185/14.10.2025 întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Francești, județul Vâlcea asupra proiectului de hotărâre.

Având în vedere:

- avizul consultativ al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Francești nr. 11007 din 31.10.2025; prin care se propune admiterea proiectului de hotărâre ;
- raportul de avizare a legalității proiectului de hotărâre nr. 10396/20.10.2025, întocmit de secretarul general al UAT Francești ;

În conformitate cu prevederile Anexei 3 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ministrului muncii și justiției nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/ Consiliului General al Municipiului București;
 - art.129 alin. (1), (2) lit. a), d) și alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - art.6, alin.(3) si art.30, alin.(1), lit.c) din Legea nr.24/2000 privind Normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, modificata si completata;
 - Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 120 alin.(1), art.121 alin.(1) și alin.(2), art. 138 alin.(1) și alin. (4) din Constituția României, republicată;
 - art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 Octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
 - art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul** prevederilor art.139 coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind

Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare , adoptă cu un număr de 13 voturi “pentru” și 1 vot “împotriva” următoarea:

H O T Ă R Ă R E

Art.1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Francești, județul Vâlcea, pentru anul 2025, prezentat în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

Art.2. Primarul localitatii Francesti și compartimentul de asistență socială va asigura aducerea la indeplinire a prezentei, iar secretarul general al comunei va asigura comunicarea acesteia Instituției Prefectului – Județul Vâlcea în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei, compartimentului de asistență socială, structurilor responsabile cu punerea în executare și publicarea pe pagina de internet www.primariafrancesti.ro, Secțiunea Monitorul Oficial Local.

Frâncesti: 31.10.2025

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SCURTU Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Ionescu Monica Maria



JUDEȚUL VÂLCEA
COMUNA FRÂNCEȘTI
CONSILIUL LOCAL



Anexă la HCL nr. 63/31.10. 2025

PLANUL DE DEZVOLTARE
A SERVICIILOR SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL
AL COMUNEI FRANCEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA PENTRU ANUL 2025

Aprobat prin Hotărârea nr. 63/31.10.2025 privitoare la Planul de dezvoltare a serviciilor sociale sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Francești, județul Vâlcea pentru anul 2025.

Preambul

Planul de dezvoltare privind serviciile sociale oferite de Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Francești, județul Vâlcea se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Francești, județul Vâlcea, în conformitate cu prevederile art. 112, alin. (3), lit. (e) și (m) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de dezvoltare privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor angajaților Compartimentului de Asistență Socială.

Planul de dezvoltare privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Capitolul I

Etapele planului de dezvoltare a serviciilor sociale

I.Documentarea

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Legea nr. 197/2012, cu modificările și completările ulterioare, persoanele juridice prevăzute la art. 37 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, se acreditează ca furnizor de servicii sociale dacă au atribuții stabilite de lege pentru înființarea, acordarea și finanțarea serviciilor sociale definite la art. 27 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare obiectiv/serviciu social prevăzut în planul de dezvoltare, în corelare cu scopul și funcțiile serviciului social, vor fi prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

De asemenea în întocmirea planului de dezvoltare a serviciilor sociale s-a dispus analiza legislației în vigoare, în funcție de categoria de beneficiari, pentru care Primăria comunei Francești, județul Vâlcea, prin Compartimentul de Asistență Socială, intenționează să dezvolte servicii sociale:

- Ordinul nr. 1040/2024 pentru aprobarea modelului-cadru al planului de dezvoltare a serviciilor sociale.
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 (r) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 426/2020 pentru aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 3;
- Ordinul ministrului muncii și justiției nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/consiliului general al municipiului București.

2.Stabilirea principalelor elemente ale serviciului social pe care Primăria comunei Francești, județul Vâlcea, prin Compartimentul de Asistență Socială, intenționează să le înființeze, respectiv Serviciului social furnizat la domiciliu: “Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități din localitatea Francești, județul Vâlcea”:

- Categoria de beneficiari:
 - a) Toate persoanele adulte încadrate în grad de handicap cu domiciliul/reședința în localitatea Francești, județul Vâlcea.
 - b) Persoane dependente adulte cu domiciliul/reședința în localitatea Francești, județul Vâlcea, care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru demararea procesului de obținere a unui certificat de handicap sau consilierea/informarea pe diverse aspecte legislative.
- Codul și categoria de serviciu social identificat în Nomenclatorul serviciilor sociale - 8810 ID-VI
- Un set cheie de indicatori de performanță ai serviciului social
- Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute în standardele minime de calitate aplicabile
- Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, în cazul în care aceștia depășesc cerințele prevăzute în standardele minime de calitate
- Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate
- Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social
- Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prelabile desfășurării activității,

prevăzute de legislația în vigoare

- Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă
- Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale
- Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, de rezultatul vizitelor realizate de inspecția socială și, după caz, acolo unde există, pe baza rapoartelor de monitorizare independentă și a mecanismului de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale; în plus față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul de servicii sociale poate achiziționa servicii de audit pentru măsurarea calității serviciilor prestate
- Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

În întocmirea Planului dezvoltare privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Compartimentului de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii sociale**.

A. BENEFICII SOCIALE

1. Venitul minim de incluziune

Plata venitului minim de incluziune, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială și are două componente (ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii). Acest tip de ajutor înlocuiește venitul minim garantat și alocația de susținere a familiei. Suma alocată pentru acest beneficiu din bugetul local este de 0 lei, deoarece este plătit integral de către AJPIIS Vâlcea.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă în conformitate cu prevederile Legii m*. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2025, un număr mediu lunar de 193 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap cu asistent personal, pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Vâlcea.

Pentru anul 2025 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali vor fi în cuantum de 2 486,009 lei.

Indemnizațiile de concediu pentru persoanele cu handicap grav pe perioada concediului asistentului personal vor fi de aproximativ 54.742 lei de la **bugetul local**.

3. Protecția copilului

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială se acordă servicii primare de informare și consiliere în baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial,

supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent matematic pentru copiii de pe raza comunei Francești și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială. Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Vâlcea, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție

specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de Asistență Socială se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Francești, județul Vâlcea.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru. Având în vedere situația socio-economică la nivelul comunei Francești preconizăm că pe anul 2025 se va reduce numărul de familii aflate în situație de risc și implicit, numărul de copii, deoarece vor fi create noi locuri de muncă, în schimb va crește numărul de copii cu părinți aflați la muncă în străinătate.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Alături de instituțiile de învățământ, Compartimentul de Asistență Socială participă la obținerea unor drepturi financiare pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic, iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instant de tutelă de pe lângă Judecătoria Rm. Vâlcea a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG-urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor (Crucea Roșie România, Asociația Copii fără Copilărie, World Vision, etc.).

4. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform prevederilor O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Numărul de beneficiari pentru perioada noiembrie 2024-martie 2025 a fost de aproximativ 199 familii și persoane singure au beneficiat de ajutor de încălzire a locuinței cu lemne/gaze natural, de supliment lemne/gaze naturale pentru perioada noiembrie 2024- octombrie 2025, respectiv de supliment energie electrică pentru perioada noiembrie 2024- octombrie 2025.

Estimăm că beneficiarii de ajutor de încălzire în perioada sezonului rece noiembrie 2025 - martie 2026, vor fi în creștere, datorită înghețării drepturilor salariale și a pensiilor.

S.Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 133 lei lunar, sumele fiind suportate de la **bugetul de stat**.

În anul 2024 au beneficiat un nr. de 3 copii, estimăm în anul 2025 o menținere a acestei situații din cauza numărului mai mic de copii înscriși la grădiniță sau a neîncadrării în condițiile de acordare.

Pentru anul 2025 Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele **obiective generale**:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Francești, județul Vâlcea.

□ Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

Obiectiv 2. Eflcientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului.

- consultarea persoanelor din cadrul compartimentului care au atribuții în domeniu
- stabilirea sarcinilor
- actualizarea fișelor de post
- actualizarea procedurilor de lucru

- desemnarea responsabilităților
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de alta natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare.

Obiectiv 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

Obiectiv 6. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de

prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare.

Obiectiv: 7. Plan venit minim de incluziune

Pentru persoanele singure și familiile beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, autoritățile administrației publice locale au obligația să realizeze evaluarea inițială și să elaboreze planul de intervenție, conform prevederilor art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.

Autoritățile administrației publice locale vor avea în vedere, în planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale proprii, prevăzute la art. 112 alin. (3) lit, b) din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, înființarea și acordarea, după caz, de servicii de consiliere socială, precum și orice alte servicii sociale necesare soluționării nevoilor persoanelor singure și familiilor prevăzute la alin. (1).

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.

CAPITOLUL II

Conținutul planului de dezvoltare a serviciilor sociale

B. SERVICIILE SOCIALE Serviciului social furnizat la domiciliu:

“Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități din localitatea Francești, județul Vâlcea”

1.Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale.

Primăria comunei Francești, județul Vâlcea, prin Compartimentul de Asistență Socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Scopul serviciului social **“Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități din localitatea Francești, județul Vâlcea”**.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziunii sociale.

Situația de dependență este o consecință a bolii, a traumei și a dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Prin înființarea acestui serviciu social are în vedere luarea tuturor măsurilor și acțiunilor pentru prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare ori permanente ale situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială a persoanei încadrate în grad de handicap, precum și a familiilor acestora.

Asistența socială, prin măsurile și acțiunile specifice, are drept scop dezvoltarea capacităților individuale, de grup sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială.

Măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât:

a) beneficiile de asistență socială și serviciile sociale constituie un pachet unitar de măsuri

corelate și complementare;

- b) serviciile sociale să primeze față de beneficiile de asistență socială, în cazul în care costul acestora și impactul asupra beneficiarilor este similar;
- c) să fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacității și eficienței lor pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor;
- d) să contribuie la inserția pe piața muncii a beneficiarilor, acolo unde este cazul;
- e) să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Pe raza localității Francești, județul Vâlcea figurează în evidența D.G.A.S.P.C. Vâlcea un număr de peste 398 de persoane încadrate într-un grad de handicap (ușor, mediu, accentuat, grav sau grav cu asistent personal).

La nivel local, există oportunitatea de a li se oferi sprijin corespunzător nevoilor și cerințelor acestor persoane cu diverse deficiențe.

3. Principiile generale care guvernează activitatea planificată:

- a) acordarea serviciilor sociale: asigurarea, fără niciun fel de discriminare, a unor servicii sociale eficace, accesibile, comprehensive, sustenabile, centrate pe nevoile individuale ale beneficiarului; relația dintre furnizori și beneficiarii acestora: utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile, asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale, utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic sau financiar asupra beneficiarului;
- b) participarea beneficiarilor: implicarea activă a beneficiarilor și a familiilor acestora în planificarea, acordarea și evaluarea serviciilor sociale;
- c) relația dintre furnizori și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai societății civile de la nivelul comunității: coordonarea eficientă dintre sectorul public și privat, încurajarea parteneriatelor pentru asigurarea sustenabilității și continuității serviciilor sociale, promovarea dezvoltării serviciilor sociale de proximitate/comunitare și a integrării acestora cu serviciile de sănătate, educație și alte servicii de interes general;
- d) dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă: recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia, implicarea voluntarilor, asigurarea condițiilor de lucru adecvate și a echipamentelor specifice activităților derulate, asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.
- e) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către „Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități din localitatea Francești, județul Vâlcea”
- f) sunt următoarele:
- g) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familiei sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei cu dizabilități);
- h) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- i) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- j) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- k) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- l) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- m) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- n) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- o) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

- p) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- q) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- r) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- s) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- t) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- u) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială

4. Obiectivele ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Obiectivul 1.

a) Denumire serviciu social: Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități din localitatea Francești, județul Vâlcea - cod serviciu social 8810 ID-VI (din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 cu modificările și completările ulterioare).

b) Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social:

- Perioada estimată pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social: **01.01.2026-31.12.2028.**

- Persoana responsabilă din cadrul instituției de fiecare acțiune: asistent social superior Mustăța Florentina.

- Persoana responsabilă din cadrul instituției de evaluarea îndeplinirii acțiunii: secretar general al comunei Francești, județul Vâlcea – Monica –Maria Ionescu.

- pregătirea, elaborarea documentației de funcționare și obținerea autorizațiilor administrative prealabile funcționării;

- informarea comunității;

- deschiderea;

- asigurarea funcționării;

- strategia în situații de criză.

Obiectivul 2. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:

- Crearea unei baze de date privind persoanele cu grad de handicap, implicit copiii încadrați în grad de handicap cu risc ridicat de separare de familie;

- Aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap;

- Însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a persoanelor cu handicap cu situații deosebite.

Obiectivul 3. Combaterea riscului de marginalizare socială a persoanelor încadrate în grad de handicap cu situație deosebită în familie.

- Facilitarea accesului persoanelor cu deficiență la ajutoare materiale, asigurarea informării beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții care pot răspunde anumitor nevoi specifice;

- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

Obiectivul 4. Promovarea participării persoanelor cu handicap la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.

- Dezvoltare personală și socială:

- O implicarea copiilor cu grad de handicap în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, excursii, tabără cu scopul socializării.

Obiectivul 5. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.

- Realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate.

- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare.

- Crearea unei rețele de susținere pentru persoanele cu handicap aflate în dificultate, prin implementarea a cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților la acest segment de

beneficiari.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale este de minimum 5 ani.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

a) Estimare cheltuieli pe an: costul estimat lunar al serviciului social 5.000 lei/lunar din buget local, 60.000 lei/an.

b) contracte/angajamente etc. care stau la baza estimărilor: buget local.

c) estimarea normativului de personal cu respectarea normativului de personal prevăzut în legislația în vigoare aplicabilă serviciului social planificat:

- Personal de conducere:

Paraschiv Daniel Florin - primar comuna Francești, județul Vâlcea;

- Personal de specialitate de îngrijire și asistență:

Mustăț Florentina - asistent social superior;

Scărlătescu Ligia –Lenti - mediator sanitar

Tacutu Gheorghe Bogdan – inspector superior

d) identificarea spațiului în care urmează să funcționeze serviciul social: 1 birou dotat cu mobilier, 1 PC, 1 imprimantă cu scanner, 1 telefon fix și 1 telefon mobil, diverse obiecte de papetărie și birotică (din incinta sediului Primăriei comunei Francești, județul Vâlcea)

- suprafața totală estimată a spațiului în care urmează să funcționeze serviciul social este de 50,34 m.p., suprafața estimată pentru un beneficiar este de 2 m.p. (latime 2.35 si lungime 7,22

7. Indicatori de performanță în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale.

Monitorizarea Planului de dezvoltare privind serviciile sociale se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de dezvoltare privind serviciile sociale sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul de dezvoltare privind serviciile sociale pentru 2025.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe

baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului de dezvoltare privind serviciile sociale se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare. Atingerea obiectivelor din Planul de dezvoltare privind serviciile sociale privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Compartimentul de Asistență Socială pe anul 2025.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social prevede îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru și a mediului ambiant, în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției persoanelor beneficiare, prin mecanismele de evaluare internă și externă

implementate de furnizorul de servicii sociale, precum și pe baza rezultatului controalelor realizate de inspectorii sociali sau, după caz, acolo unde există, a rapoartelor de monitorizare independentă, realizate de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului sau de organizațiile care reprezintă persoanele beneficiare de servicii sociale.

- Responsabilitățile enumerate pentru fiecare dintre etapele de implementare:
 - Mustăță Florentina - asistent social superior;
 - Scărlătescu Ligia Lenti mediator socio- sanitar;
 - Tăcutu Gheorghe Bogdan – membru
- monitorizare și evaluare: Monica Maria Ionescu , secretar general comună,
- raportare – Mustata Florentina - asistent social superior;
- actualizare/revizuire plan/indicatori de performanță etc.: Mustata Florentina - asistent social superior;
- persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale, cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, dacă prin fisa postului a fost desemnată și o altă persoană alături de administratorul operatorului economic: Baicu Gheorghe Ovidiu-administrator public.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SCURTU Gheorghe

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Ionescu Monica Maria